



Gymnastiek- en Turnvereniging Zwieps Bommel

Functiebeschrijving:

16 – Coördinator Accommodaties

Doelstelling:

Ervoor zorgen dat alle lessen kunnen plaatsvinden in een geschikte, veilige en nette accommodatie.

Positie binnen de vereniging en verantwoordelijkheden:

De coördinator accommodaties valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuurslid algemene zaken.

Taken:

- Eerste aanspreekpunt voor de train(st)ers met betrekking tot de accommodatie(s).
- Onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid algemene zaken het afsluiten van contracten met verhuurder(s).
- Contactpersoon richting de verhuurder.
- Erop toezien dat de accommodatie(s) netjes, schoon en veilig blijven.
- Verder het coördineren van allerlei zaken omtrent de accommodatie(s).

Functie eisen:

- Goede contactuele eigenschappen

Tijdsinvestering:

Controles op veiligheid en netheid	Aantal keren per seizoen
Overleg met train(st)ers	Eigen invulling
Afsluiten (nieuwe) contracten	Eigen invulling
Contacten met verhuurder(s)	Eigen invulling